



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MAIFRIZON, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs.HANSASTRI, MM**

Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**Drs. HANSASTRI, MM**  
Pembina Utama  
NIP. 19641011 199103 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT**

**TAHUN : 2023**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>  | <b>Indikator Kerja</b>   | <b>Target</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Keprotokolan                                | Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Keprotokolan                        | 80,15         |
| 2.         | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah | Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Adm Kepegawaian                     | 80,15         |
| 3.         | Optimalisasi Materi dan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan                       | Persentase Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah | 80 %          |
| 4.         | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi                               | Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD  | 71 (BB)       |

| <b>No</b> | <b>Program</b>   | <b>Anggaran (Rp)</b>  | <b>Keterangan</b> |
|-----------|--|-----------------------|-------------------|
| 1.        | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b> | 15.038.461.151        | APBD              |
|           | <b>Jumlah</b>  | <b>15.038.461.151</b> |                   |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**Drs. HANSASTRI, MM**  
Pembina Utama  
NIP. 19641013 199103 1 001

**PIHAK PERTAMA,**



**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARMIZA GUSMAN.SH**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MAIFRIZON, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001



**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT  
TAHUN : 2023**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>                                       | <b>Indikator Kerja</b>   | <b>Target</b> |
|------------|--|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi                   | Nilai Komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP   | 26 (nilai)    |
| 2.         | Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi                     | Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP   | 12 (nilai)    |
| 3.         | Meningkatnya pengawasan internal organisasi                    | Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP   | 5 (nilai)     |
| 4.         | Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan                  | Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan atau persentase keterisian peta jabatan | 100 %         |
| 5.         | Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian                    | 1. Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP   | 100 %         |
|            |  | 2. Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP  | 100 %         |
|            |  | 3. Persentase layanan Saprass sesuai SOP   | 100 %         |
| 6.         | Meningkatnya pengelolaan BMD                                   | 1. Persentase BMD dalam kondisi baik   | 100 %         |
|            |  | 2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Saprass pendukung kinerja  | 100 %         |
| 7.         | Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi                          | Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi  | 10 orang      |
| 8.         | Meningkatnya Penataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian | Persentase Aparatur yang Tertata dan Terkelola Administrasi Kepegawaian                                  | 100 %         |



| No | Program/Kegiatan   | Anggaran (Rp)        | Keterangan |
|----|--|----------------------|------------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>     |                      |            |
| 1  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 214.637.560          | APBD       |
| 2  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 123.459.700          | APBD       |
| 3  | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | 52.996.300           | APBD       |
| 4  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | 286.755.187          | APBD       |
| 5  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 1.905.298.258        | APBD       |
| 6  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah        | 276.961.510          | APBD       |
| 7  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 1.348.187.730        | APBD       |
| 8. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah     | 248.250.000          | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>4.456.546.245</b> |            |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PIHAK PERTAMA,**



**ARMIZA GUSMAN, SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARMIZA GUSMAN.SH**

Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19850910 200602 2001

**PERJANJIAN KINERJA**

**SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN: 2023**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>  | <b>Indikator Kerja</b>   | <b>Target</b>   |
|------------|---|--|---|
| (1)        | (2)   | (3)  | (4)   |
| 1.         | Tersusunnya dokumen Perencanaan Biro Administrasi Pimpinan Tepat Waktu        | Jumlah Dokumen Perencanaan Biro Administrasi Pimpinan yang disusun tepat waktu | 5 Dokumen (Renja, Cascading, RKA, DPA dan SPIP)                                   |
| 2.         | Meningkatnya keselarasan antar dokumen perencanaan Biro Administrasi Pimpinan | Persentase keselarasan antar dokumen perencanaan Biro Administrasi Pimpinan    | 90%   |
| 3.         | Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu                          | Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu                     | 6 Dokumen (Lapkin, Lapkue, LKPD, LKPJ, LRA dan Lap. Kegiatan)                     |
| 4.         | Meningkatnya Kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan             | Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan           | 100 %   |
| 5.         | Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat Daerah        | Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat Daerah    | 85 %  |
| 6.         | Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan                                  | persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan                     | 99 %  |
| 7.         | Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan                                 | Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti                             | 100 %   |
| 8.         | Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu                        | Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN tepat waktu                              | 13 Orang  |
| 9.         | Ketersediaan data kepegawaian yang akurat                                     | Persentase ketersediaan data kepegawaian                                       | 100 %   |
| 10.        | Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi   | 1. Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi   | 1 dokumen   |
|            |   | 2. Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi                                  | 1 dokumen   |
| 11.        | Terlaksananya layanan umum pada Biro Administrasi Pimpinan                    | Jenis layanan umum yang diberikan pada Biro Administrasi Pimpinan              | 3 jenis layanan (surat masuk, surat keluar dan distribusi surat ke bagian-bagian) |
| 12.        | Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara                                 | 1. Jumlah Aset yg diadakan   | 10 jenis  |
|            |   | 2. Jumlah Aset yg dipelihara   | 10 jenis  |
|            |   | 3. Persentase Aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan                 | 90 %  |
| 13.        | Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi                                   | 1. Persentase Aset yg diinventaris   | 100 %   |
|            |   | 2. Persentase Data Aset yang sudah di Rekon                                    | 100 %   |
|            |   | 3. Persentase Aset yg sudah diasuransikan                                      | 100 %   |



| No | Program/Sub Kegiatan  | Anggaran (Rp)        | Keterangan |
|----|---|----------------------|------------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>  |                      |            |
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | 181.645.260          | APBD       |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD  | 14.638.300           | APBD       |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                               | 9.492.000            | APBD       |
| 4  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 8.862.000            | APBD       |
| 5  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 94.685.700           | APBD       |
| 6  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD                                     | 28.774.000           | APBD       |
| 7  | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD   | 26.000.000           | APBD       |
| 8  | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD   | 21.927.300           |            |
| 9  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD   | 5.069.000            | APBD       |
| 10 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 49.357.000           | APBD       |
| 11 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 461.455.440          |            |
| 12 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 39.581.100           | APBD       |
| 13 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 32.400.000           | APBD       |
| 14 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  | 319.680.000          | APBD       |
| 15 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 1.002.824.718        | APBD       |
| 16 | Pengadaan Mebel   | 79.383.400           | APBD       |
| 17 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 197.578.110          | APBD       |
| 18 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 18.000.000           | APBD       |
| 19 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 93.579.000           | APBD       |
| 20 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 1.236.608.730        | APBD       |
| 21 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 223.890.000          | APBD       |
| 22 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 24.360.000           | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>   | <b>4.169.791.058</b> |            |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**ARMIZA GUSMAN, SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19850910 200602 2001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KRESDIWARMAN**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**KRESDIWARMAN**  
NIP. 19650209 199003 1 004

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis   | Indikator Kerja  | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)       |
| 1.  | Terlaksananya<br>Administrasi<br>Persuratan Biro<br>Administrasi Pimpinan | Jumlah surat yang<br>terkirim Ke OPD lain  | 350 Surat |
|     |   | Jumlah Surat Masuk yang<br>dihimpun selama 12 bulan                                      | 400 Surat |
|     |   | Jumlah Surat yang<br>terdistribusikan setelah<br>didisposisi Pimpinan<br>selama 12 bulan | 400 Surat |
|     |   | Jumlah Surat Keluar yang<br>dinomori   | 350 Surat |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



**KRESDIWARMAN**  
NIP. 19650209 199003 1 004





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEDE PRATAMA, S.STP**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**DEDE PRATAMA, S.STP**  
NIP. 19941107 201609 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>               | <b>Indikator Kinerja</b>                     | <b>Target</b> |
|------------|--|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                             | <b>(3)</b>                                   | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Tersusunnya laporan keuangan yang baik | Jumlah Laporan keuangan Semester dan Tahunan | 2 laporan     |
|            |  | Jumlah Buku bukti memorial                   | 5 Dokumen     |
|            |  | Jumlah Berita Acara Rekon LRA dan LO         | 24 dokumen    |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**



**DEDE PRATAMA, S.STP**  
NIP. 19941107 201609 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NASRUL MANSUR, S.H**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**NASRUL MANSUR, S.H**  
NIP. 19751010 200801 1 003



## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis   | Indikator Kerja  | Target              |
|-----|---|--|---------------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)                 |
| 1.  | Tersedianya data kepegawaian pada Biro Administrasi Pimpinan                      | Jumlah data kepegawaian yang disusun                           | 76 data kepegawaian |
| 2.  | Terfasilitasinya layanan administrasi kepegawaian pada Biro Administrasi Pimpinan | Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian  | 76 orang            |
| 3.  | Tersedianya Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan Regulasi  | Presentase dokumen Analisa Jabatan yang sesuai dengan regulasi | 90 %                |
|     |   | Presentase dokumen Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi    | 90 %                |

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



**NASRUL MANSUR, S.H**  
NIP. 19751010 200801 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RONI PUTRA HAREFA, S.STP**

Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Laporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19850910 200602 2001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**RONI PUTRA HAREFA, S.STP**  
NIP. 19950728 201808 1 001

## PERJANJIAN KINERJA

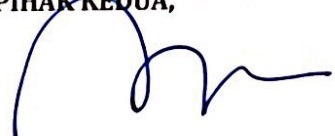
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator Kerja<br>(3)  | Target<br>(4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1.         | Menyusun dokumen Renja Awal dan Renja Perubahan Biro Administrasi Pimpinan          | Jumlah Dokumen Renja Awal dan Renja Perubahan yang disusun                  | 2 Dokumen     |
| 2.         | Terinputnya data RKA dan Aliran Kas Awal, Pergeseran dan Perubahan ke aplikasi SIPD | Jumlah data RKA dan Aliran Kas Awal, Pergeseran dan Perubahan yang di input | 3 Dokumen     |
| 3.         | Menyusun dokumen pengendalian intern pemerintah                                     | Jumlah dokumen pengendalian intern pemerintah yang disusun                  | 1 Dokumen     |
| 4.         | Menyusun dokumen Reformasi Birokrasi dan Rencana Aksi Biro Administrasi Pimpinan    | Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Biro Administrasi Pimpinan               | 2 Dokumen     |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19850910 200602 2001

**PIHAK PERTAMA,**



**RONI PUTRA HAREFA, S.STP**  
NIP. 19950728 201808 1 001





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERWIN, S.AP**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**HERWIN, S.AP**  
NIP. 19691212 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023**


| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Strategis</b><br><b>(2)</b>                                      | <b>Indikator Kerja</b><br><b>(3)</b>                                   | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1.                       | Tersedianya Data-Data Pendukung Laporan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan | Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan           | 12 laporan                  |
|                          |   | Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dlm SIPKD                          | 2000 Kwitansi               |
|                          |   | Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan               | 12 laporan                  |
| 2.                       | Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha | Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha | 200 laporan                 |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**HERWIN, S.AP**  
NIP. 19691212 201001 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WARIDA YANI**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**WARIDA YANI**  
NIP. 19820811 200901 2 005



PERJANJIAN KINERJA

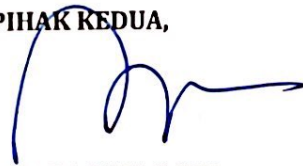
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator Kerja<br>(3)                     | Target<br>(4) |
|------------|--|--|---------------|
| 1.         | Terlaksananya<br>Pengelolaan<br>Administrasi Keuangan<br>Biro Administrasi<br>Pimpinan | Jumlah berkas Permintaan<br>UP/GU/LS       | 12 dokumen    |
|            |  | Jumlah SPJ yang Diajukan<br>untuk disahkan | 12 dokumen    |
|            |  | Jumlah Billing pajak yang<br>di entrikan   | 600 lembar    |
|            |  | Jumlah Kwitansi yang di<br>transfer        | 2000 lembar   |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



DIAN MAYA SARI, S.STP  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



WARIDA YANI  
NIP. 19820811 200901 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RESTI ALITA FISENDA, A.Md**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**RESTI ALITA FISENDA, A.Md**  
NIP. 19990515 202203 2 006

## PERJANJIAN KINERJA

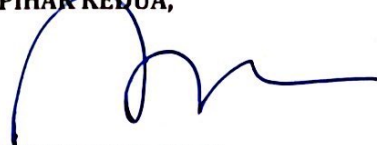
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator Kinerja<br>(3)                              | Target<br>(4)   |
|------------|--|---|-----------------|
| 1.         | Terlaksananya Tata Kelola Pengurusan Barang Milik Daerah           | Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan Tercatat | 3 laporan       |
| 2.         | Menginput Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah ke Aplikasi SIPAGA | Jumlah Rencana Kebutuhan BMD yang diusulkan           | 2 laporan       |
| 3.         | Menginput Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP                 | Jumlah Rencana Umum Pengadaan yang diusulkan          | 30 sub kegiatan |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



**RESTI ALITA FISENDA, A.Md**  
NIP. 19990515 202203 2 006





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANNISA YUSWANITA, SE

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ARMIZA GUSMAN.SH

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**ARMIZA GUSMAN,SH**  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ANNISA YUSWANITA, SE**  
NIP. 19870325 201001 2 011

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023**

| No. | Sasaran Strategis  | Indikator Kerja   | Target    |
|-----|--|---|-----------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)       |
| 1.  | Terlaksananya penyusunan Laporan Kinerja OPD   | Jumlah Dokumen Laporan Kinerja  | 3 Dokumen |
| 2.  | Pengkompilasian dokumen Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026                         | Jumlah Dokumen Renstra yang dikompilasi   | 1 Dokumen |
| 3.  | Terinputnya Data Evaluasi Renja ke aplikasi Simonev  | Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi  | 4 Dokumen |
| 4.  | Pengkompilasian dokumen Renja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Renja Tahun 2023                         | Jumlah Dokumen Renja Perubahan dan Renja Tahun 2023 yang dikompilasi  | 2 Dokumen |
| 5.  | Terlaksananya Penghimpunan Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT | Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT | 6 Dokumen |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**ARMIZA GUSMAN,SH**  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**



**ANNISA YUSWANITA, SE**  
NIP. 19870325 201001 2 011



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA  
Nama : **ARMIZA GUSMAN.SH**  
Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19660530 198803 2 004



## PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis                               | Indikator Kerja  | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawaian yang diproses tepat waktu | 450 SK |
| 2.  | Ketersediaan data kepegawaian yang akurat       | Persentase ketersediaan data kepegawaian yg akurat                             | 90 %   |

| No | Program/Sub Kegiatan   | Anggaran (Rp)      | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b> |                    |            |
| 1  | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian            | 155.684.087        | APBD       |
| 2  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan   | 131.071.100        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>286.755.187</b> |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,



**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19660530 198803 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JalanJend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUGIYARTI, S.PD**

Jabatan : Staf Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

**PIHAK PERTAMA,**

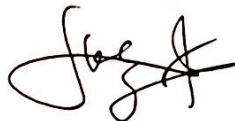
**SUGIYARTI, S.PD**  
NIP. 19661012 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator Kerja<br>(3)   | Target<br>(4)  |
|------------|---|--|----------------|
| 1.         | Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan       | Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan | 200 Data       |
| 2.         | Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas                       | Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis  | 12 Kebijakan   |
| 3.         | Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian   | Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan                          | 48 Tinjauan    |
| 4.         | Melakukan koordinasi dengan unit kerjai/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait                    | 48 Kali        |
| 5.         | Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit             | Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian                            | 12 Rekomendasi |
| 6.         | Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan  | Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan  | 12 Laporan     |

PIHAK KEDUA,



MAIDIA EFRIANI, S.Sos  
NIP. 19660530 198503 2 004

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



SUGIYARTI, S.PD  
NIP. 19661012 199403 2 005





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIZA YULIA, S.Kom**

Jabatan : Staf Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

**PIHAK PERTAMA,**

**RIZA YULIA, S.Kom**  
NIP. 19840722 201001 2 013

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis   | Indikator Kerja  | Target         |
|-----|---|--|----------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)            |
| 1.  | Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan       | Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan | 200 Data       |
| 2.  | Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas                       | Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis  | 12 Kebijakan   |
| 3.  | Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian   | Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan                          | 48 Tinjauan    |
| 4.  | Melakukan koordinasi dengan unit kerjai/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait                    | 48 Kali        |
| 5.  | Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit             | Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian                            | 12 Rekomendasi |
| 6.  | Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan  | Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan  | 12 Laporan     |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

PIHAK PERTAMA,



**RIZA YULIA, S.Kom**  
NIP. 19840722 201001 2 013



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARWANSYAH, S.IP**

Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MAIFRIZON, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

  
**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19790708 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT**

**TAHUN : 2023**

| No. | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja   | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya pengelolaan, kegiatan materi, dokumentasi komunikasi pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah | Persentase kegiatan persiapan materi pimpinan yang dilaksanakan | 80 %   |
|     |  | Persentase kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan      | 80 %   |

| No | Program/Kegiatan                                      | Anggaran (Rp)        | Keterangan |
|----|---|----------------------|------------|
| I. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |                      |            |
| 1  | Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan             | 2.934.402.670        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>   | <b>2.934.402.670</b> |            |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PIHAK PERTAMA,**



**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19790708 200604 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MARWANSYAH, S.IP**

Jabatan : Kabag Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790708 200604 1 006

PIHAK PERTAMA,

**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19861224 201001 1 003

## PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kerja   | Target       |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)          |
| 1.  | Terlaksananya publikasi media luar ruang             | Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan   | 80 publikasi |
| 2.  | Terkelolanya publikasi pimpinan melalui media sosial | Jumlah publikasi kegiatan pimpinan melalui media sosial | 100 kali     |
| 3.  | Terkelolanya publikasi pimpinan melalui media cetak  | Jumlah publikasi kegiatan pimpinan melalui media cetak  | 48 kali      |
| 4.  | Terletaknya Administrasi Kegiatan                    | Jumlah Laporan Administrasi yang dikelola               | 12 laporan   |

| No | Program/Sub Kegiatan                                  | Anggaran (Rp)        | Keterangan |
|----|---|----------------------|------------|
| i. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |                      |            |
| 1  | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan                        | 1.544.268.380        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>   | <b>1.544.268.380</b> |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



MARWANSYAH, S.IP  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790708 200604 1 006

PIHAK PERTAMA,



ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM  
Penata / III.c  
NIP. 19861224 201001 1 003





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MURTINA**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**MURTINA**  
NIP. 19661107 199303 2 002

**PERJANJIAN KINERJA**


**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT**

**TAHUN: 2023**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>                          | <b>Indikator Kerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang | Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang | 60 publikasi  |
| 2.         | Membantu Terlaksananya Pengadministrasi Kegiatan  | Jumlah Laporan yang dibuat                                      | 12 laporan    |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**MURTINA**  
NIP. 19661107 199303 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TONNY FIRMANSYAH**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

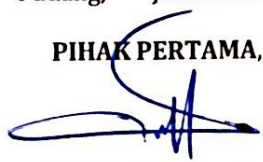
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**TONNY FIRMANSYAH**  
NIP. 19870901 201101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>  | <b>Indikator Kerja</b>  | <b>Target</b> |
|------------|---|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Membantu Terlaksananya Publikasi Pimpinan di Media Cetak, Elektronik, Sosial dan Online                   | Jumlah Publikasi Pimpinan di Media Cetak, Elektronik, Sosial dan Online | 46 kali       |
| 2.         | Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang   | Jumlah Publikasi di Media Luar Ruang                                    | 20 kali       |
| 3.         | Mengetik Kwitansi Pelaksanaan Pertanggungjawaban Kegiatan Untuk Sub Bagian Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Jumlah Kwitansi Sub Bagian Fasilitasi Komunikasi Pimpinan               | 100 kwitansi  |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**



**TONNY FIRMANSYAH**  
NIP. 19870901 201101 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABRAR**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**ABRAR**  
NIP. 19700909 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT**

**TAHUN: 2023**

| <b>No.</b><br>(1) | <b>Sasaran Strategis</b><br>(2)   | <b>Indikator Kerja</b><br>(3)                              | <b>Target</b><br>(4) |
|-------------------|---|--|----------------------|
| 1.                | Membantu Terlaksananya Publikasi Media Cetak  | Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Cetak | 30 kali              |
| 2.                | Membantu Terlaksananya Pengelolaan Bahan Bacaan Peraturan Perundangan Lingkup Sekda | Jumlah Bahan Bacaan yang dikelola                          | 18 langganan koran   |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**



**ABRAR**  
NIP. 19700909 201001 1 007





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA  
Nama : **MARWANSYAH, S.IP**  
Jabatan : Kabag Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790708 200604 1 006

PIHAK PERTAMA,

**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19731106 199302 2 002

## PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis  | Indikator Kerja  | Target    |
|-----|--|--|-----------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)       |
| 1.  | Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan materi pimpinan | Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola                                    | 60 materi |
| 2.  | Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan           | Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait isu pemberitaan Sumatera Barat | 12 kali   |

| No | Program/Sub Kegiatan   | Anggaran (Rp)      | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b> |                    |            |
| 1  | Penyiapan Materi Pimpinan                                    | 399.745.510        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>399.745.510</b> |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790708 200604 1 006

PIHAK PERTAMA,



**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19731106 199302 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YESSI**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. DIRSE NOVERA, MM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
NIP. 19731106 199302 2 002

**PIHAK PERTAMA,**

**YESSI**  
NIP. 19700501 199303 2 019



**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Strategis</b><br><b>(2)</b>                                | <b>Indikator Kerja</b><br><b>(3)</b>                                     | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1.                       | Membantu Terlaksananya pengumpulan dan pengelolaan materi pimpinan    | Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola                            | 60 materi                   |
| 2.                       | Membantu Terlaksananya Monitoring Evaluasi, Dokumentasi dan Pelaporan | Jumlah monitoring, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan yang dilaksanakan | 12 kali                     |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
NIP. 19731106 199302 2 002

**PIHAK PERTAMA,**



**YESSI**  
NIP. 19700501 199303 2 019



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MARWANSYAH, S.IP**

Jabatan : Kabag Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790708 200604 1 006

PIHAK PERTAMA,

**BUDI ARIF, SE**  
Penata TK.I / III.d

NIP. 19860207 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kerja                      | Target          |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------|
| (1) | (2)   | (3)                                  | (4)             |
| 1.  | Terlaksananya pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan | Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan | 200 dokumentasi |

| No | Program/Sub Kegiatan                                  | Anggaran (Rp)      | Keterangan |
|----|---|--------------------|------------|
| I. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |                    |            |
| 1  | Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan                      | 990.388.780        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>   | <b>990.388.780</b> |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**MARWANSYAH, S.IP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19790708 200604 1 006

PIHAK PERTAMA,



**BUDI ARIF, SE**  
Penata TK.I / III.d  
NIP. 19860207 201001 1 018





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI SANJAYA, S.Kom**

Jabatan : Staf Publikasi dan Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**



**BUDI ARIF, SE**  
NIP. 19860207 201001 1 018

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**



**BUDI SANJAYA, S.Kom**  
NIP. 19790713 200604 1 028


**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT**

**TAHUN: 2023**

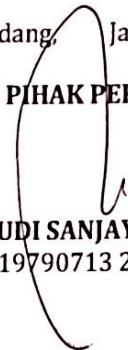
| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>                       | <b>Indikator Kerja</b>               | <b>Target</b>   |
|------------|--|--------------------------------------|-----------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                     | <b>(3)</b>                           | <b>(4)</b>      |
| 1.         | Tersusunya bahan dokumentasi kegiatan Pimpinan | Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan | 100 dokumentasi |

**PIHAK KEDUA,**

  
**BUDI ARIF, SE**  
NIP. 19860207 201001 1018

Padang, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

  
**BUDI SANJAYA, S.Kom**  
NIP. 19790713 200604 1 028



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JalanJend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVEAR AMIN ARIO**

Jabatan : Staf Publikasi dan Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

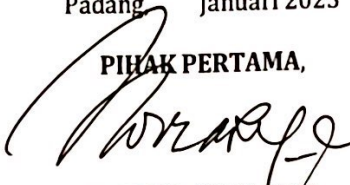
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**BUDI ARIF, SE**  
NIP. 19860207 201001 1 018

**PIHAK PERTAMA,**

  
**NOVEAR AMIN ARIO**  
NIP. 19711122 201001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

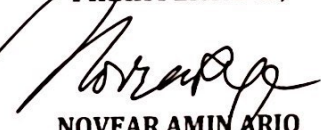
| No. | Sasaran Strategis                              | Indikator Kerja                      | Target          |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------|
| (1) | (2)  | (3)                                  | (4)             |
| 1.  | Tersusunya bahan dokumentasi kegiatan Pimpinan | Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan | 100 dokumentasi |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

  
BUDI ARIF, SE  
NIP. 19860207 201001 1 018

PIHAK PERTAMA,

  
NOVEAR AMIN ARIO  
NIP. 19711122 201001 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE PRATAMA, S.STP, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MAIFRIZON, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT**

**TAHUN : 2023**

| No. | Sasaran Strategis                                   | Indikator Kerja   | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya fasilitasi Keprotokolan sesuai standar | Persentase Tamu dan Acara pimpinan yang difasilitasi sesuai standar | 100 %  |

| No | Program/Kegiatan   | Anggaran (Rp)        | Ket  |
|----|--|----------------------|------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b> |                      |      |
| 1  | Fasilitasi Keprotokolan                                      | 7.647.512.236        | APBD |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>7.647.512.236</b> |      |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**Drs. MAIFRIZON, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19680513 199512 1 005

**PIHAK PERTAMA,**



**ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKO KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ADE PRATAMA, S.STP, M.M**

Jabatan : Kabag Protokol

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

PIHAK PERTAMA,

**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
Penata / III.c  
NIP. 19810312 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kerja                            | Target   |
|-----|--|--|----------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)      |
| 1.  | Terlaksananya hubungan keprotokolan                  | Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan    | 420 kali |
| 2.  | Terpenuhinya Kualitas dan Kuantitas SDM Keprotokolan | 1. Persentase Pemenuhan SDM Keprotokolan   | 80 %     |
|     |  | 2. Persentase SDM Keprotokolan yg kompeten | 80 %     |

| No | Program/Sub Kegiatan                                  | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|----|---|---------------|------------|
| I. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |               |            |
| 1  | Pengelolaan Hubungan Keprotokolan                     | 664.163.471   | APBD       |
|    | Jumlah  | 664.163.471   |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



ADE PRATAMA, S.STP, M.M  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

PIHAK PERTAMA,



EKO KURNIAWAN, S.Kom  
Penata / III.c  
NIP. 19810312 201502 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DICKI ISKANDAR, SE**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EKO KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**DICKI ISKANDAR, SE**  
NIP. 19840428 2010011 016



## PERJANJIAN KINERJA

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT**

**TAHUN: 2023**

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator Kerja<br>(3)  | Target<br>(4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1.         | Membantu pelaksanaan dan Fasilitasi persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu          | Jumlah persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu yang difasilitasi                             | 120 kali      |
| 2.         | Terlaksananya pengadministrasian umum pada subbag hubungan keprotokolan                   | Jumlah dokumen administrasi yang di susun   | 60 dokumen    |
| 3.         | Terfasilitasinya pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah             | Jumlah pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi             | 144 kali      |
| 4.         | Terfasilitasinya keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah | Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi | 36 kali       |

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**



**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA,**



**DICKI ISKANDAR, SE**  
NIP. 19840428 2010011 016



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HENDRO SUSANTO**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EKO KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**HENDRO SUSANTO**  
NIP. 19830222 2010011 007

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator Kerja<br>(3)  | Target<br>(4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1.         | Membantu Terlaksananya Hubungan Keprotokolan antara Provinsi dan Kabupaten/Kota | Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan antara provinsi dan kabupaten/kota          | 105 kali      |
| 2.         | Terfasilitasinya kegiatan dan acara pimpinan                                    | Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi                                | 100 kali      |
| 3.         | Terfasilitasinya kegiatan dan acara tamu pemerintah Provinsi Sumatera Barat     | Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat yang difasilitasi | 50 kali       |
| 4.         | Terlaksananya Pengadministrasi Umum Kegiatan Hubungan Keprotokolan              | Jumlah laporan yang dibuat  | 12 laporan    |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



EKO KURNIAWAN, S.Kom  
NIP. 19810312 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,



HENDRO SUSANTO  
NIP. 19830222 2010011 007





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Jabatan : Kabag Protokol

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

  
**ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

PIHAK PERTAMA,

  
**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
Penata / III.c  
NIP. 19910225 201206 1 003

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis                        | Indikator Kerja                                  | Target    |
|-----|--|--|-----------|
| (1) | (2)                                      | (3)  | (4)       |
| 1.  | Tertata dan terlaksananya acara pimpinan | Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola | 500 acara |


| No | Program/Sub Kegiatan   | Anggaran (Rp)      | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b> |                    |            |
| 1  | Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara                  | 869.543.300        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>869.543.300</b> |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ADE PRATAMA, S.STP, M.M  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

PIHAK PERTAMA,

  
BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom  
Penata / III.c  
NIP. 19910225 201206 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **REZKY NANDA BURBEY, S.SOS**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**REZKY NANDA BURBEY, S.SOS**  
NIP. 19830409 201402 1 001



## PERJANJIAN KINERJA


OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023


| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator Kerja<br>(3)   | Target<br>(4)               |
|------------|--|--|-----------------------------|
| 1.         | Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll | Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll | 200 acara                   |
| 2.         | Membantu memfasilitasi acara hari besar nasional   | Jumlah acara hari besar nasional yang difasilitasi                                   | 6 acara hari besar nasional |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

  
BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom  
NIP. 19910225 201206 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
REZKY NANDA BURBEY, S.SOS  
NIP. 19830409 201402 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LENGGO GENI,S.STP, MM**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**LENGGO GENI,S.STP, MM**  
NIP. 19930216 201507 2 002

## PERJANJIAN KINERJA

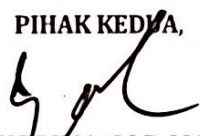
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

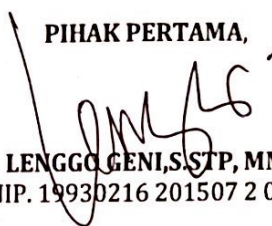
| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator Kerja<br>(3)   | Target<br>(4) |
|------------|--|--|---------------|
| 1.         | Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll | Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll | 100 acara     |
| 2.         | Membantu memfasilitasi MC untuk acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll    | Jumlah MC yang dilaksanakan  | 150 kali      |
| 3.         | Terlaksananya Pengadministrasi kegiatan sub kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara                 | Jumlah kwitansi administrasi yang dibuat   | 50 kwitansi   |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

  
BENNY FRIMA, S.I.P, M.I.Kom  
NIP. 19910225 201206 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
LENGGO GENIS, STP, MM  
NIP. 19930216 201507 2 002





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE MILA SYLVIA SYAHPUTRI, S.STP**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

  
**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ADE MILA SYLVIA SYAHPUTRI, S.STP**  
NIP. 19950622 201808 2 001


## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023


| No. | Sasaran Strategis  | Indikator Kerja   | Target       |
|-----|--|---|--------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)          |
| 1.  | Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal ,Lembaga Non Pemerintahan, dll | Jumlah acara lingkup OPD,BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll | 200 acara    |
| 2.  | Membantu memfasilitasi MC untuk acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal ,Lembaga Non Pemerintahan, dll    | Jumlah MC yang dilaksanakan   | 350 kali     |
| 3.  | Terlaksananya Pengadministrasi kegiatan sub kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara                 | Jumlah kwitansi administrasi yang dibuat  | 100 kwitansi |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

  
BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom  
NIP. 19900225 201206 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
ADE MILA SYLVIA SYAHPUTRI, S.STP  
NIP. 19950622 201808 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA  
Nama : **ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Jabatan : Kabag Protokol

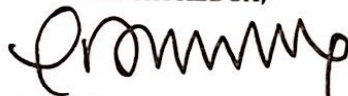
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

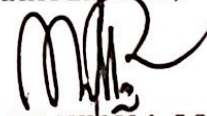
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

  
**ADE PRATAMA, S.STP, M.M**  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

PIHAK PERTAMA,

  
**NURMALA A.H RAHMOLA, S.Stp, M.Si**  
Penata TK.I / III.d  
NIP. 19920608 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No. | Sasaran Strategis                       | Indikator Kerja  | Target           |
|-----|---|--|------------------|
| (1) | (2)                                     | (3)  | (4)              |
| 1.  | Terfasilitasinya tamu pemerintah daerah | Jumlah kunjungan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi | 500<br>Kunjungan |

| No | Program/Sub Kegiatan  | Anggaran (Rp)        | Keterangan |
|----|---|----------------------|------------|
| I. | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>    |                      |            |
| 1  | Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 6.113.805.465        | APBD       |
|    | <b>Jumlah</b>   | <b>6.113.805.465</b> |            |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



ADE PRATAMA, S.STP, M.M  
Pembina  
NIP. 19821130 200112 1 004

PIHAK PERTAMA,



NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19920608 201206 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SILVIRGIN LATISIA, S.STP, M.Si**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M,Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**SILVIRGIN LATISIA, S.STP, M.Si**  
NIP. 19920209 201406 2 001

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator Kerja<br>(3)   | Target<br>(4) |
|------------|---|--|---------------|
| 1.         | Melayani Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor                                      | Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani | 75 Tamu       |
| 2.         | Mengetik kwitansi pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan untuk Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah kwitansi pertanggungjawaban yang diketik  | 50 kwitansi   |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

PIHAK PERTAMA,



**SILVIRGIN LATISIA, S.STP, M.Si**  
NIP. 19920209 201406 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FIRDAUS, Am.d**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**FIRDAUS, Am.d**  
NIP. 19750202 200901 1 004



## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator Kerja<br>(3)  | Target<br>(4) |
|------------|---|---|---------------|
| 1.         | Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau                     | Jumlah tamu pemerintah provinsi yang dilayani                   | 50 Tamu       |
| 2.         | Membantu koordinasi kunjungan tamu-tamu pimpinan di Provinsi Sumatera Barat                         | Jumlah koordinasi kunjungan tamu yang dilayani                  | 100 kali      |
| 3.         | Mencek ruangan dan kelengkapan sarana dan prasarana VIP Room pada Bandara Internasional Minangkabau | Jumlah ruangan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang di cek | 4 ruangan     |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,



NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP.M.Si  
NIP. 19920608 201206 2 001

PIHAK PERTAMA,

FIRDAUS, Am.d  
NIP. 19750202 200901 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. ARIEF BUDIMAN, Amd**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**

**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M,Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**M.ARIEF BUDIMAN, Amd**  
NIP. 19760204 201001 1 004

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2023

| No.<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator Kerja<br>(3)                          | Target<br>(4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1.         | Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau  | Jumlah tamu pemerintah provinsi yang dilayani   | 50 Tamu       |
| 2.         | Membantu koordinasi kunjungan tamu-tamu pimpinan di Provinsi Sumatera Barat  | Jumlah koordinasi kunjungan tamu yang dilayani  | 50 kali       |
| 3.         | Mengetik kwitansi pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan untuk Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah kwitansi pertanggungjawaban yang diketik | 50 kwitansi   |

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

**M.ARIEF BUDIMAN, Amd**  
NIP. 19760204 201001 1 004